**برگه درخواست خرید-اقلام غیرانباری**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| انبار : | شماره درخواست اولیه: | تاریخ درخواست خرید: | شماره درخواست خرید: |
| **توضیحات** | **تعداد خرید شده**  | **تعداد تایید شده** | **تعداد درخواستی** | **نام کالا** | **ردیف** |
|  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  | 7 |
|  |  |  |  |  | 8 |

Form-WHPur-10006 محل امضاء درخواست کننده: محل امضاء تایید کننده: امضاء ریاست دانشکده:



**برگه درخواست خرید-اقلام غیرانباری**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| انبار : | شماره درخواست اولیه: | تاریخ درخواست خرید: | شماره درخواست خرید: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **توضیحات** | **تعداد خرید شده**  | **تعداد تایید شده** | **تعداد درخواستی** | **نام کالا** | **ردیف** |
|  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  | 7 |
|  |  |  |  |  | 8 |

Form-WHPur-10006 محل امضاء درخواست کننده: محل امضاء تایید کننده: امضاء ریاست دانشکده: